T.C.

GAZİOSMANPAŞA KAYMAKAMLIĞI

BEHÇET CANBAZ ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023

STRATEJİK PLANI

ARALIK 2019

# Sunuş

Bilim ve teknolojinin baş döndürücü bir hızla ilerlediği günümüzde var olabilmeyi aşıp güçlü bir şekilde kalabilmek, geleceğin inşasında söz sahibi olmak için ‘bilgiyi takip eden’ değil, ‘bilgiyi üreten’ olmak gerekmektedir. Bilgiyi üretmek ise hedefleri belirleyerek uzun süreli stratejik planlamayla mümkündür.

 Stratejik planlamanın temelini oluşturan ve bir milleti bağımsız ve uygar bir topluluk haline getirecek olan eğitim ise amaç ve hedefleri belirlenmiş, anlık kararlarla değil, bir strateji dâhilinde yürütülmelidir. Bu nedenle Behçet Canbaz Anadolu Lisesi olarak 2019-2023 yılları arasında hedeflerimizi belirledik ve bu hedeflere ulaşmak için bütün gücümüzle çalışacağız.

 Behçet Canbaz Anadolu Lisesi olarak bizler, bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek; eğitim, öğretim, topluma hizmet sorumluluğumuzu eksiksiz bir şekilde yerine getirmek istiyoruz. Değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

 Stratejik planımız, güçlü yönlerimizi öne çıkaran ve geliştiren, yeni ilişki ağları oluşturan, nitelikli eğitim ve araştırma programlarımızı disiplinler arası anlamda bir araya getiren bir çerçevedir. Okulumuzun akademik ve sosyal alandaki başarıları üzerine inşa edilmiş olan bu plan, sorumluluklarımızı yerine getirmede kaynaklarımızın daha etkili kullanılmasına imkân sağlamaktadır. Vizyonumuz yönünde daha yoğun işbirlikleri oluşturmayı ve paydaşlarımızdan daha çok destek sağlamayı hedefleyen bu plan, okulumuzu daha ileriye götürmek için verdiğimiz ve vereceğimiz çabaların yol haritası olacaktır.

 Geniş katılımla oluşturulmuş bu planda emeği geçen bütün paydaşlarımıza teşekkür borçluyuz.

 Veysel AKINCI

 Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 8](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 14](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 35](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 38](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 42](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ 43](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ 43](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 43](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 45](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 45](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 49](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 55](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 57](#_Toc531097547)

**VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME ……………………………………………………………………………………………………………………………..58**

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

|  |  |
| --- | --- |
| Üst Kurul Bilgileri | Ekip Bilgileri |
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| Veysel AKINCI | Okul Müdürü | Murat ÖZDEMİR | Müdür Yardımcısı |
| Abdullah SALAR | Müdür Yardımcısı | Taner AKYÜZ | Öğretmen |
| Rasim ÖZGÜR | Öğretmen | Murat TÜRKÖZ | Öğretmen |
| Hakan SARIKAMIŞ | Okul Aile Birliği Başkanı | Adnan ÖZSIRKINTI | Öğretmen |
| Emine Mine KILIÇ | Okul Aile Birliği Üyesi | Merve ÖZTEKİN | Öğretmen |
|  |  | Nejla DALMIŞ VARGÜN | Öğretmen |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz, hayırsever Canbaz ailesi tarafından aile büyükleri Merhum Behçet Canbaz adına yaptırılmıştır.2008-2009 Eğitim ve Öğretim yılında ‘**Behçet Canbaz Lisesi’** adıyla faaliyete başlamıştır. Okulumuz; MEB Ortaöğretim Genel Müdürlüğünün 30/03/2010 tarih ve 2579 sayılı onaylarıyla Anadolu Lisesine dönüştürülmüş ve 2010/2011 Eğitim ve Öğretim yılından itibaren Behçet Canbaz Anadolu Lisesi adını almıştır. Okulumuz, İstanbul Gaziosmanpaşa Hürriyet Mahallesi sınırları içerisinde olup Habipler-Topkapı Tramvayına 150 metre uzaklıktadır. İstanbul’un her noktasından ulaşımın kolaylıkla sağlanabildiği ender kurumlardan biridir.

 Okulumuz; son yıllarda akademik, sosyal, sportif ve kültürel başarılarıyla tanınmış, ulaşımın kolay sağlanması ve merkezi bir konumda olması dolayısıyla da tercih edilen bir kurum haline gelmiştir. Öğrencilerimiz; Gaziosmanpaşa, Sultangazi, Arnavutköy, Eyüp, Fatih, Esenler, Bayrampaşa ilçelerinden çok rahat bir biçimde ve trafiğe takılmadan okulumuza ulaşabilmektedirler. Konumumuz, kurum olarak en güçlü yönlerimizden biridir.

 Okulumuz, yapmış olduğu faaliyetler ve çalışmalar dolayısıyla özellikle son 3 yıllık süre içerisinde ilçemizin ve ilimizin en gözde eğitim kurumlarından biri haline gelmiştir.

 2017-TEOG Yerleştirme Sonuçlarına göre 452,935-468,796 puan aralığında 170 öğrenci almıştır. Yürüttüğümüz AB Erasmus+ Proje Çalışmaları, TUBİTAK Proje Çalışmaları, Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinlikler; eğitimimize katkılar sağlamış, ivme kazandırmış, eğitim kalitemizi yükseltmiş ve tüm bunların neticesinde tercih edilen bir okul olmamızı sağlamıştır.13 Avrupa Birliği ülkesiyle birlikte yürütülen AB Erasmus+ Proje Çalışmalarında ülkemizi başarıyla temsil etmiştir.

 2018/2019 Eğitim ve Öğretim Yılından itibaren mahalli(yerel) yerleştirmeyle öğrenci alımı yapılmış, kapasite yetersizliği dolayısıyla ikili eğitime geçilmiştir.

 Halihazırda okulumuz sabah grubunda 27 derslik, öğlen grubunda ise 13 derslik olmak üzere toplam 40 derslikle eğitim ve öğretime devam etmektedir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

|  |  |
| --- | --- |
| İli: İSTANBUL | **İlçesi:** GAZİOSMANPAŞA |
| Adres:  | Hürriyet Mah.274.Sok.No:13 | Coğrafi Konum (link): | 41°04'17.5"N 28°53'44.0"E |
| Telefon Numarası:  | 0212-6093557 | Faks Numarası: | 0212-6496654 |
| e- Posta Adresi: | 972399@meb.k12.tr  | Web sayfası adresi: | http://behcetcanbaz.meb.k12.tr/mebpanel |
| Kurum Kodu: | **972399** | Öğretim Şekli: | İkili Eğitim |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 01/09/2008** | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | 80 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 847 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 44 |
| Erkek | 616 | Erkek | 27 |
| **Toplam** | 1463 | **Toplam** | 71 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :36 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :36 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :21 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | :36 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** | 140 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 5 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan\* | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **4** | **0** | **4** |
| Sınıf Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Branş Öğretmeni | **23** | **44** | **67** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **2** | **2** |
| İdari Personel | **0** | **1** | **1** |
| Yardımcı Personel | **1** | **4** | **5** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **1** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **28** | **52** | **80** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Okul Bölümleri | Özel Alanlar | Var | Yok |
| Okul Kat Sayısı | **3** | Çok Amaçlı Salon | VAR |  |
| Derslik Sayısı | **23** | Çok Amaçlı Saha |  | YOK |
| Derslik Alanları (m2) | **1035** | Kütüphane | VAR |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **20** | Fen Laboratuvarı |  | YOK |
| Şube Sayısı | **40** | Bilgisayar Laboratuvarı | VAR |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **96** | İş Atölyesi |  | YOK |
| Öğretmenler Odası (m2) | **52** | Beceri Atölyesi |  | YOK |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **1200** | Pansiyon |  | YOK |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **1300** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **4400** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **246** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **100** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **36** |  |  |  |
| Diğer (………….) |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
| 9-A | 20 | 20 | 40 | 11-A | 15 | 14 | 29 |
| 9-B | 18 | 22 | 40 | 11-B | 15 | 14 | 29 |
| 9-C | 16 | 25 | 42 | 11-C | 18 | 11 | 29 |
| 9-D | 18 | 22 | 40 | 11-D | 16 | 15 | 31 |
| 9-E | 16 | 25 | 41 | 11-E | 23 | 13 | 36 |
| 9-F | 17 | 24 | 41 | 11-F | 13 | 6 | 19 |
| 9-G | 19 | 22 | 41 | 12-A | 18 | 14 | 32 |
| 9-H | 17 | 23 | 40 | 12-B | 17 | 16 | 33 |
| 9-I | 18 | 22 | 40 | 12-C | 14 | 19 | 33 |
| 9-İ | 24 | 16 | 40 | 12-D | 15 | 18 | 33 |
| 9-J | 27 | 14 | 41 | 12-F | 13 | 7 | 30 |
| 9-K | 24 | 16 | 40 | 12-G | 15 | 7 | 22 |
| 9-L | 24 | 16 | 40 | 12-H | 6 | 6 | 12 |
| 10-A | 18 | 24 | 42 |  |  |  |  |
| 10-B | 25 | 16 | 41 |  |  |  |  |
| 10-C | 24 | 18 | 42 |  |  |  |  |
| 10-D | 26 | 16 | 42 |  |  |  |  |
| 10-E | 26 | 14 | 40 |  |  |  |  |
| 10-F | 23 | 18 | 41 |  |  |  |  |
| 10-G | 26 | 16 | 42 |  |  |  |  |
| 10-H | 25 | 17 | 42 |  |  |  |  |
| 10-I | 25 | 16 | 41 |  |  |  |  |
| 10-İ | 24 | 18 | 42 |  |  |  |  |
| 10-J | 26 | 14 | 40 |  |  |  |  |
| 10-K | 23 | 18 | 41 |  |  |  |  |
| 10-L | 24 | 18 | 42 |  |  |  |  |
| 10-M | 27 | 14 | 41 |  |  |  |  |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 27 | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 30 | Yazıcı Sayısı | 8 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinesi Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 4 | İnternet Bağlantı Hızı | 2400 MHz |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılar da dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
| 2017 | 190.000 | 190.000 |
| 2018 | 200.000 | 200.000 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

1-) Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.

2-) Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.

3-) Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.

4-) Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.

 5-) Okulda kendimi güvende hissediyorum.

6-) Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.

7-) Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

8-) Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.

9-) Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.

10-) Okulun içi ve dışı temizdir.

11-) Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.

12-) Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.

13-) Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

1-) Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.

2-) Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.

3-) Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.

4-) Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.

5-) Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.

6-) Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

7-) Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.

8-) Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.

9-) Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.

10-) Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.

11-) Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.

12-) Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

13-)Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.


### Veli Anketi Sonuçları:

1-) İhtiyaç duyduğumda okul personeliyle (Yönetici, öğretmen, memur, hizmetli, kantin görevlisi gibi) rahatlıkla görüşebiliyorum.

2-) Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.

3-) Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.

4-) Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.

5-) Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.

6-)Öğrenci devamsızlık bilgilerine rahatlıkla ulaşabiliyorum.

7-) Çocuğumuz anlamadığı bir şeyi öğretmenine rahatlıkla sorabilmektedir

8-) Okul, öğrencilerin sağlığı, gelişimi açısından uygun fiziki ortama sahiptir (rutubetsiz,havalandırmalı, temiz, ferah vs...)

9-) Okulun kantininde ve varsa yemekhanesinde satılan malzemeler temiz ve sağlıklıdır.

10-) Okuldaki sosyal etkinlikler öğrencimin yeteneklerini geliştirecek şekilde düzenlenmektedir.

11-) Öğrencim okuldaki başarıları ödüllendirilir.

12-) Okulda öğrencim olumlu bir kişilik kazanabilmektedir.

13-) Okul, çevre ve insan sağlığı ile ilgili çalışmalara destek verir.


## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İç Faktörler

Güçlü Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerin merkezi sistem sınav sonucuna göre okulumuza yerleştirilmeleri  |
| Çalışanlar | Kurum kültürünü benimsemeleri, tecrübeleri, iletişim yönünden güçlü olmaları,çözüm odaklı yaklaşım sergilemeleri  |
| Veliler | Öğrencilerini yükseköğretime hazırlanmaları konusunda bilinçli olmaları, öğretmenler ile iletişimleri, çalışmalara destek olmaları  |
| Bina ve Yerleşke | Merkezi konumda olması ,ulaşım sorunun bulunmaması  |
| Donanım | FATİH projesi kapsamında sınıflara akıllı tahta kazandırılması, teknik eksikliklerin giderilmiş olması |
| Bütçe | Bakanlığımızın gönderdiği bütçe ile ve Aile birliğinin bütçesi sayesinde ihtiyaçların giderilmesi |
| Yönetim Süreçleri | Öğretmen , yönetici , veli ve öğrencilerin eğitimle ilgili konularda alınacak kararlara dahil edilmesi  |
| İletişim Süreçleri | Birebir görüşmelerin toplantıların periyodik olarak yapılması  |
| vb |  |

Zayıf Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler  | Öğrencilerin bazı derslere karşı ilgisiz olması , hazır bulunuşluk düzeyinin bazı öğrencilerde yeterli düzeyde olmaması |
| Çalışanlar | Çalışanlar arasındaki iletişimin ideal düzeyde olmaması , yardımcı personellerin iş bölümüne gerekli önemi vermemesi |
| Veliler | Değişik sektörlerde çalıştıklarından veli görüşmelerine zaman ayıramamaları , sosyokültürel ve ekonomik açıdan ideal seviyede bulunmamaları  |
| Bina ve Yerleşke | Fabrikalar bölgesine yakınlık  |
| Donanım | Laboratuvar malzemelerinin eksikliği  |
| Bütçe | Eldeki bütçenin sosyal , kültürel etkinliklere , ödüllendirmelere yeterli bulunmaması  |
| Yönetim Süreçleri | Karar alma ve diğer hususlarda ideal katılımın sağlanamaması  |
| İletişim Süreçleri | Bazı kişilerin iletişime kapalı olmaları  |
| vb |  |

### Dış Faktörler

Fırsatlar

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Politik | Merkezi ve yerel yönetimlerin sağladığı imkan ve destekler  |  |
| Ekonomik | Merkezi bütçe , yerel bütçe , Okul Aile Birliği bütçesi  |  |
| Sosyolojik | Farklı iş kollarında çalışan öğrenci velilerinin olması , eğitimin süreç içerisinde kazandığı önem  |  |
| Teknolojik | Hayatı kolaylaştırmaya ve eğitim sürecini daha ileri seviyelere taşımaya yönelik teknolojik altyapı  |  |
| Mevzuat-Yasal | MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği |  |
| Ekolojik | Bahçe çevresindeki bitki çeşitliliği  |  |

Tehditler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Politik | İhtiyaç ve eksiklerin tespiti için yerinde denetim ve gözlem çalışmalarının yeterli seviyede olmaması,sivil toplum örgütlerinin eğitime dönük destek yetersizliği  |  |
| Ekonomik | Veli katılımının istenen seviyede olmaması |  |
| Sosyolojik | Kozmopolit bir kültür yapısı  |  |
| Teknolojik | Teknolojinin paydaşlarca amacına uygun kullanılmaması  |  |
| Mevzuat-Yasal | Öğrencilerin yetenek ve kabiliyetleri doğrultusunda yönlendirilememesi  |  |
| Ekolojik | Çevre bilincinin istenen seviyede olmaması  |  |

##  Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

 **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |
| --- |
|  1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM |
| 1 | Destekleme ve Yetiştirme kurslarının planlı ve programlı bir biçimde gerçekleştirilmesi  |
| 2 | Okulun bulunduğu konumda fabrika ve sanayi tesislerinin bulunması  |
| 3 | Sosyal tesisler, spor kompleksleri ve kültürel etkinlik alanlarının istenilen düzeyde olmaması  |
| 4 | Bazı öğrencilerde yerleşik davranış değişikliklerinin sağlanamaması  |
| 5 | Uzak bölgelerden gelen öğrencilerin geç kalması  |
| 6 | Bazı öğrencilerin okula ve derslere adapte olmaları için seminer ve motivasyon çalışmalarının yapılması  |
| 7 | Yurtdışından gelen öğrencilerin dil sorunu  |
| 8 | Kişisel gelişimi destekleyecek kursların yapılması |
| 9 | Son sınıf öğrencilerinin üniversite hazırlık sürecinde desteklenmeleri, okula devamlarının sağlanması  |
| 10 | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerle ilgilenilmesi , yardım ve destek sağlanması  |

|  |
| --- |
| 2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE |
| 1 | Sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin yapılacağı mekanların olmaması  |
| 2 | Öğrencilerin eğitim ve kariyer planlama konusunda yönlendirilmeleri  |
| 3 | Öğrenci merkezli eğitim anlayışının esas alınması  |
| 4 | Ders araç , gereçlerinin ve teknolojik imkanların yardımıyla eğitimin daha etkili hale getirilmesi  |
| 5 | Akademik başarının her geçen yıl katlanarak yükselmesi  |
| 6 | Eğitim kadrosunun öğrencilerin her türlü sorunuyla yakından ilgilenmesi  |
| 7 | İl ,ilçe ve ülke genelinde ve uluslararası yarışmalara katılım sağlanması  |
| 8 | Erasmus proje çalışmalarıyla öğrencilerin yabancı dil seviyelerinin yükselmesi , kültürler arası disiplinin ve etkileşimin sağlanması  |
| 9 | Yeni öğretim yöntemlerinin kullanılması  |
| 10 | Velilerin ideal düzeyde eğitim sürecine dahil edilememesi  |

|  |
| --- |
| 3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE |
| 1 | Derslik sayısının yetersizliği , ikili eğitime geçilmesi |
| 2 | Okul yönetimi , eğitim kadrosu , Okul Aile Birliği ,veliler ve tüm paydaşların iletişim yönlerinin güçlü olması  |
| 3 | Koordinasyon ve planlama sayesinde yönetişimin sağlanması  |
| 4 | Binanın kapasite yetersizliğinin olması  |
| 5 | Toplu taşıma ve tramvaya yakın olması, değişik bölgelerden öğrencilerin rahatlıkla ulaşım sağlayabilmeleri  |
| 6 | FATİH projesi altyapısının olması , MOBESE ile entegre olmuş güvenlik ve kamera sistemi  |
| 7 | Temizlik ve hijyen konusunda yeterli hassasiyetin gösterilmesi , Beyaz Bayrak alınması  |
| 8 | İş Sağlığı ve Güvenliği hususunda gerekli önlemlerin alınması , eksiklerin giderilmesi  |
| 9 | Merkezi yönetimin katkı ve destekleri ile okul güvenliğinin ideal seviyede sağlanması  |
| 10 | Tarihi yarımadaya yakın konumda bulunması  |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

##

## MİSYONUMUZ

**Türk Milli Eğitiminin temel amaç ve hedefleri doğrultusunda milli ve manevi değerlerine bağlı, özgüven sahibi, değişen ve gelişen teknolojik dünyaya ayak uydurabilen, araştırmacı, sorgulayıcı, evrensel değerleri benimsemiş, elde ettiği kazanımları toplum ve insanlık yararına kullanabilen bireyler yetiştirmek.**

## VİZYONUMUZ

**Okulumuzu; Anadolu Liseleri arasında ilimizde bir tercih sebebi, her yıl artan kalitede öğrenci alan bir cazibe merkezi ve mensubu olmaktan gurur duyulan güçlü bir marka, saygın bir eğitim kurumu yapmaktır.**

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

**1- ‘Ben’ yerine ‘biz’ felsefesini benimseriz.**

**2-Farklılıklarımızın zenginlik olduğuna inanırız.**

**3-Sorumluluklarımızın farkındayız.**

**4-Fırsat eşitliği temel düşüncemizdir.**

**5-Ortak akıldan hareketle sorunlarımıza çözüm ararız.**

**5-Demokrasi kültürünü ve hoşgörüyü özümseyen bir kurumuz.**

**6-Değişimin değişmeyen tek kavram olduğu inancındayız.**

**7-Öğrenci odaklı eğitim anlayışına sahibiz.**

**8-‘Oku, düşün ve anla.’ en önemli prensiplerimizden biridir.**

**9-Sevgiye, saygıya, paylaşıma ve hoşgörüye önem veririz.**

**10-Fiziksel, biyolojik ve sosyal-kültürel alanlardan oluşan çevrenin korunmasını ahlaki ve sosyal sorumluluğumuz olarak kabul ederiz.**

**11-Bilimsel ve teknolojik gelişmeleri yakından takip ederiz .**

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

**Stratejik Amaç 1:** Kayıt bölgemizde yer alan bütün lise kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1*:***  Kayıt bölgemizde yer alan lise kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum, devamsızlık, katılım ve tamamlama sorunları giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Okullaşma oranı | **PG.1.1.1.1** Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.1.2** 14-17 yaş kayıt bölgesi kız çocuklarının okullaşma oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.1.3** 14-17 yaş kayıt bölgesi okullaşma oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.2** | Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%) | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 |
| **PG.1.1.3** | Bir eğitim ve öğretim döneminde özürlü ve özürsüz 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | **PG.1.1.3.1** Hazırlık Sınıfı |  |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.3.2** 9. Sınıf | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.3.3** 10. Sınıf | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.3.4** 11. Sınıf | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.3.5** 12. Sınıf | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.3.6** Toplam (Genel) | 5 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.3.7** Yabancı öğrenci | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.4** | Okulun engelli bireylerin kullanımına uygunluğu (Evet: 1 - Hayır: 0) (Engelli rampası, engelli tuvaleti, engelli asansörü/lift) | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.5** | Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%) | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti için çalışmalar yapılacaktır. | MÜDÜR YARDIMCISI | 01/09/2019-30/09/2019 |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | REHBERLİK SERVİSİ | YIL BOYUNCA |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | SINIF ÖĞRETMENLERİ | YIL BOYUNCA |
| **1.1.4** | Okulun, engelli bireylerin kullanımına yönelik tuvalet, rampa, asansör/lift vb. eksiklikleri tamamlanacaktır. | OKUL MÜDÜRÜ | YIL BOYUNCA |
| **1.1.5** | 9. sınıf öğrencileri için öğrenci ve veli uyum programı çalışmaları yapılacaktır. | REHBERLİK SERVİSİ | YIL BOYUNCA |
| **1.1.6** | Okul paydaşları ile işbirliğine gidilerek devamsızlık yapan öğrencilerin kültür, sanat ve spor faaliyetlerine yönlendirilmesi teşvik edilecektir. | REHBERLİK SERVİSİMÜDÜR YARDIMCISI | YIL BOYUNCA |
| **1.1.7** | Özellikle devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile görüşmeler artırılacak, veli ziyaretleri yapılacaktır. | SINIF ÖĞRETMENLERİ | YIL BOYUNCA |
| **1.1.8** | Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına öğrencilerin katılımı teşvik edilecektir. | SINIF ÖĞRETMENLERİ | YIL BOYUNCA |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 2:** Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1:* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve öğrencilerimizin yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PG.2.1.1** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Yılsonu başarı puanıortalamaları | **PG.2.1.1.1** 9. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) | 84 | 83 | 86 | 91 | 92 | 93 |
| **PG.2.1.1.2** 10. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) | 79 | 81 | 84 | 88 | 90 | 93 |
| **PG.2.1.1.3**11. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) | 82 | 83 | 86 | 88 | 89 | 90 |
| **PG.2.1.1.4** 12. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) | 87 | 88 | 92 | 93 | 94 | 95 |
| **PG.2.1.2** | DYK ile ilgili göstergeler | **PG.2.1.2.1** Açılan destekleyici eğitim kurs (DYK) sayısı (Ders sayısı) | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 13 |
| **PG.2.1.2.2** Destekleme yetiştirme kurslarına katılan (DYK) öğrenci oranı (%) | %30 | %33 | %35 | %36 | %37 | %39 |
| **PG.2.1.3** | Ödül/ceza göstergeleri | **PG.2.1.3.1** Teşekkür-Takdir alan öğrenci oranı (%) (yılsonu) | %40 | %41 | %42 | %43 | %44 | %45 |
| **PG.2.1.3.2** Disiplin cezası alan öğrenci oranı (%) | %1 | %0.90 | %0.800 | %0,7 | %0,6 | %0,5 |
| **PG.2.1.4** | Okulun TYT net ortalaması | **PG.2.1.4.1** Türkçe | 19 | 21 | 25 | 26 | 27 | 29 |
| **PG.2.1.4.2** Matematik | 9 | 10 | 11 | 13 | 14 | 15 |
| **PG.2.1.4.3** Sosyal Bilimler | 12 | 13 | 14 | 15 | 15 | 16 |
| **PG.2.1.4.4** Fen Bilimleri | 8 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| **PG.2.1.5** | Okulun AYT net ortalaması | **PG.2.1.5.1** Türk Dili ve Edebiyatı | 13 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| **PG.2.1.5.2** Matematik | 9 | 10 | 11 | 13 | 14 | 15 |
| **PG.2.1.5.3** Fizik | 4 | 6 | 7 | 7 | 8 | 8 |
| **PG.2.1.5.4** Kimya | 6 | 8 | 9 | 10 | 10 | 11 |
| **PG.2.1.5.5** Biyoloji | 6 | 7 | 8 | 8 | 9 | 9 |
| **PG.2.1.5.6** Tarih (Sosyal 1 ve 2) | 9 | 10 | 11 | 13 | 14 | 15 |
| **PG.2.1.5.7** Coğrafya (Sosyal 1 ve 2) | 8 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 |
| **PG.2.1.5.8** Felsefe Grubu | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **PG.2.1.5.9** Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre ders materyallerinin geliştirilmesi ve kullanılması sağlanacaktır. | MÜDÜR YARDIMCISI | YIL BOYUNCA |
| **2.1.2** | Yazılı sorularının öğrencilerin analiz ve sentez becerisini geliştirecek nitelikte olmasına yönelik zümre çalışmaları yapılacaktır. | SINIF ÖĞRETMENLERİ | YIL BOYUNCA |
| **2.1.3** | Öğretmenler kurulunda her branşta TYT-AYT net sayısı için yıllık sayısal hedefler konulacak, göstergeler izlenecek ve gelişim sağlanması için gerekli önlemler alınacaktır. | SINIF ÖĞRETMENLERİ | YIL BOYUNCA |
| **2.1.4** | Öğretmenlerimizin hizmet içi eğitim programlarına katılması teşvik edilecektir. | OKUL MÜDÜRÜ | YIL BOYUNCA |
| **2.1.5** | Ders başarısı düşük olan öğrencilerin Rehberlik Servisi ile görüşmesi sağlanacaktır. | REHBERLİK SERVİSİ | YIL BOYUNCA |
| **2.1.6** | Öğrenci başarıları sınıf bazında izlenip değerlendirilecek, 3 ve daha fazla dersten başarısız olan öğrencilere ve velilerine yönelik görüşmeler yapılacaktır. | REHBERLİK SERVİSİMÜDÜR YARDIMCISISINIF ÖĞRETMENLERİ | YIL BOYUNCA |
| **2.1.7** | Okulda her sınıf düzeyinde ortak sınavlar yapılacaktır. | SINIF ÖĞRETMENLERİ | YIL BOYUNCA |
| **2.1.8** | ÖDM’nin yaptığı sınavların sonuçlarının zümre düzeyinde değerlendirilmesi sağlanacaktır. | SINIF ÖĞRETMENLERİ | YIL BOYUNCA |
| **2.1.9** | Okul bünyesinde açılan DYK kurslarının etkililiği ve ders başarıları ile üst öğrenime katkısı takip edilecek, aksayan yönlere ilişkin geliştirici çalışmalar yapılacaktır. | REHBERLİK SERVİSİMÜDÜR YARDIMCISI | YIL BOYUNCA |
| **2.1.10** | Sınav kaygısını azaltmaya yönelik RAM ile ortaklaşa çalışmalar yapılacaktır. | SINIF ÖĞRETMENLERİ | YIL BOYUNCA |
| **2.1.11** | Sınıf tekrarı yapan öğrencilere yönelik etkin rehberlik çalışmaları yapılacaktır. | SINIF ÖĞRETMENLERİREHBERLİK SERVİSİ | YIL BOYUNCA |

*Stratejik Hedef 2.2:* Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.1** | Okulun proje göstergeleri | **PG.2.2.1.1** Okulda gerçekleştirilen projesi sayısı | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.2.2.1.2** Yerel/ulusal veya uluslar arası düzeyde **ö**dül alan proje sayısı | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.2.2.1.3** Uluslar arası projelere katılan öğrenci sayısı  | 45 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 |
| **PG.2.2.1.4** Uluslar arası projelere katılan öğretmen sayısı | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **PG.2.2.2** | Rehberlik servisi etkililik göstergeleri | **PG.2.2.2.1** Rehberlik servisinde öğrencilerle yapılan görüşme sayısı | 284 | 300 | 350 | 360 | 370 | 380 |
| **PG.2.2.2.2** Rehberlik servisinde velilerle yapılan görüşme sayısı | 224 | 245 | 250 | 255 | 260 | 265 |
| **PG.2.2.2.3** Rehberlik servisinde öğretmenlere verilen müşavirlik hizmeti sayısı | 18 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| **PG.2.2.2.4** Meslekler ve üniversite tanıtımına yönelik etkinlik sayısı (Üniversite gezileri, seminer, toplantı vs) | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 20 |
| **PG.2.2.2.5** Meslekler ve üniversite tanıtımına yönelik etkinliklere (Üniversite gezileri, seminer, toplantı, konferans vs) katılan öğrenci oranı (%) | %37 | %39 | %40 | %41 | %42 | %43 |
| **PG.2.2.3** | Okul veli işbirliği toplantı göstergeleri | **PG.2.2.3.1** Sınıf Veli-Okul Aile Birliği, toplantı sayısı | 3 | 4 | 5 | 5 | 5 | 6 |
| **PG.2.2.3.2** Sınıf Veli-Okul Aile Birliği toplantılarına katılan veli oranı (%) | %46 | %50 | %55 | %60 | %65 | %70 |
| **PG.2.2.4** | Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılım | **PG.2.2.4.1** Bilimsel faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %26 | %28 | %29 | %30 | %35 | %50 |
| **PG.2.2.4.2** Kültürel faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %26 | %28 | %29 | %30 | %35 | %50 |
| **PG.2.2.4.3** Sanatsal faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %26 | %28 | %29 | %30 | %35 | %50 |
| **PG.2.2.4.4** Sportif faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %26 | %28 | %29 | %30 | %35 | %50 |
| **PG.2.2.4.5** Spor lisansı olan öğrenci oranı (%) | %26 | %28 | %29 | %30 | %35 | %50 |
| **PG.2.2.5** | Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı (%) | %35 | %40 | %42 | %43 | %45 | %50 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1** | Üniversitelerle işbirlikleri kurulması için çalışmalar yapılacaktır. | MÜDÜR YARDIMCISI | YIL BOYUNCA |
| **2.2.2** | Okulda proje sergileri gerçekleştirilecektir. | MÜDÜR YARDIMCISISINIF ÖĞRETMENLERİ | YIL BOYUNCA |
| **2.2.3** | İl, ilçe ve ülke çapında proje yarışmalarına katılım teşvik edilecektir. | SINIF ÖĞRETMENLERİ | YIL BOYUNCA |
| **2.2.4** | Öğrenci ve öğretmenlerin proje hazırlama eğitimleri almaları desteklenecektir. | OKUL MÜDÜRÜ | YIL BOYUNCA |
| **2.2.5** | Rehberlik servisinin çalışmaları hakkında öğrenci ve veliler bilgilendirilecektir. | REHBERLİK SERVİSİ | YIL BOYUNCA |
| **2.2.6** | Rehberlik çalışmaları ile ilgili konularda konferans, panel ve seminer düzenlenecektir. | REHBERLİK SERVİSİMÜDÜR YARDIMCISI | YIL BOYUNCA |
| **2.2.7** | Öğretmenlerin rehberlik servisinden müşavirlik hizmeti alması teşvik edilecektir | SINIF ÖĞRETMENLERİ | YIL BOYUNCA |
| **2.2.8** | Veli-öğrenci-öğretmen işbirliğini güçlendirmek için sınıf veli toplantıları düzenlenecektir | SINIF ÖĞRETMENLERİ | YIL BOYUNCA |
| **2.2.9** | Öğrencilerin okul dışı eğitim ortamlarından faydalanabilmeleri için Belediye, STK vb kurum/ kuruluşlar ile işbirliği yapılacaktır. | REHBERLİK SERVİSİMÜDÜR YARDIMCISI | YIL BOYUNCA |
| **2.2.10** | Öğrencilerin başarısını artırmak, bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır. | SINIF ÖĞRETMENLERİ | YIL BOYUNCA |
| **2.2.11** | Yerel, ulusal ve uluslararası yapılan bilimsel etkinlik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere öğrencilerin katılımı sağlanacaktır. | SINIF ÖĞRETMENLERİ | YIL BOYUNCA |
| **2.2.12** | Çeşitli yarışma, organizasyon, toplum hizmeti vb etkinliklerle öğrencilerin sosyal, sportif, bilimsel, kültürel ve sanatsal açıdan gelişimleri sağlanacaktır. | SINIF ÖĞRETMENLERİ | YIL BOYUNCA |
| **2.2.13** | Kütüphanenin kitap sayısı ve türü zenginleştirilecektir. | SINIF ÖĞRETMENLERİ | YIL BOYUNCA |
| **2.2.14** | Kitap okuma oranlarının artırılmasına yönelik etkinlikler düzenlenecek, en fazla kitap okuyan öğrenciler törenle ödüllendirilecektir. | SINIF ÖĞRETMENLERİ | YIL BOYUNCA |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### **Stratejik Amaç 3:** Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

### *Stratejik Hedef 3.1:* Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 | 6 |
| **PG.3.1.2** | Öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim saati (Eğitim öğretim yılı içi) | 1 | 2 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **PG.3.1.3** | Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı (%) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **PG.3.1.4** | Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı (%) | 1 | 2 | 3 | 4 | 4 | 5 |
| **PG.3.1.5** | Uluslararası hareketlilik programlarına katılan personel oranı (%) | 6 | 7 | 10 | 11 | 12 | 13 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1** | Okul personelinin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir. | MÜDÜR YARDIMCISI | YIL BOYUNCA |
| **3.1.2** | Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir. | OKUL MÜDÜRÜREHBERLİK SERVİSİ | YIL BOYUNCA |
| **3.1.3** | Öğretmenlerin dijital içerik geliştirmelerine yönelik eğitimler almaları sağlanacaktır. | SINIF ÖĞRETMENLERİ | YIL BOYUNCA |
| **3.1.4** | Personelin proje eğitimi almaları sağlanacaktır. | OKUL MÜDÜRÜ | YIL BOYUNCA |
| **3.1.5** | Paydaşlarımıza yönelik yılda bir kez memnuniyet anketi düzenlenecek, sonuçları değerlendirilerek aksaklıklar için gerekli tedbirler alınacaktır. | REHBERLİK SERVİSİ | YIL BOYUNCA |

***Stratejik Hedef 3.2:*** Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

**Performans göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.1** | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare) | 0,5 | 0,5 | 0,6 | 0,7 | 1 | 1,5 |
| **PG.3.2.2** | Okul gelirlerinin, giderleri karşılama oranı (%) | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.2.3** | Öğrenci başına düşen harcama miktarı | 140 | 150 | 160 | 170 | 180 | 190 |
| **PG.3.2.4** | Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%) | 85 | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.2.5** | Acil durum eğitimleri (tatbikat, seminer, planlama vs) kapsamında yapılan faaliyet sayısı | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

Eylemler

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1** | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel alanlar iyileştirilip artırılacaktır. | MÜDÜR YARDIMCISI | YIL BOYUNCA |
| **3.2.2** | Okul bakım onarım ihtiyaçları zamanında karşılanacaktır. | OKUL MÜDÜRÜ | YIL BOYUNCA |
| **3.2.3** | Tasarruf tedbirleri hakkında öğrenci farkındalığı artırılacaktır. | REHBERLİK SERVİSİSINIF ÖĞRETMENLERİ | YIL BOYUNCA |
| **3.2.4** | Acil durum eğitimlerinin sayısı artırılacaktır. | OKUL MÜDÜRÜ | YIL BOYUNCA |

***Stratejik Hedef 3.3:*** Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

Performans göstergeleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.3.1** | Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **PG.3.3.2** | Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı | 1000 | 1100 | 1200 | 1300 | 1400 | 1500 |
| **PG.3.3.3** | Veli toplantılarına katılım oranı (%) | 70 | 80 | 90 | 95 | 100 | 100 |
| **PG.3.3.4** | İşbirliği yapılan STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaş sayısı | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.3.1** | Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır. | MÜDÜR YARDIMCISI | YIL BOYUNCA |
| **3.3.2** | Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacaktır. | MÜDÜR YARDIMCISI | YIL BOYUNCA |
| **3.3.3** | Velilerin toplantılara katılımını sağlayabilmek için bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecek, iletişim araçlarından faydalanılacaktır. | SINIF ÖĞRETMENLERİ | YIL BOYUNCA |
| **3.3.4** | STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaşlarla işbirliği yapılacaktır. | OKUL MÜDÜRÜREHBERLİK SERVİSİ | YIL BOYUNCA |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|
| Genel Bütçe | 90.000 | 100.000 | 110.000 | 115.000 | 120.000 | 535.000 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı |  |  |  |  |  |  |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 100.000 | 110.000 | 120.000 | 125.000 | 130.000 | 585.000 |
| TOPLAM |  |  |  |  |  | 1.120.000 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.